



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังจะลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผล การพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่น และได้รับคะแนนสูงสุดได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๙. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๐. การปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	- แจ้งการประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘



๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางผาสุข ศิริประภาพงศ์	รองปลัด อบต.	-หลักสูตร “ การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและ ผู้บริหารท้องถิ่น คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามตาม กฎหมายจัดตั้ง อบท. ฯลฯ”	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งสมาชิก สภาและผู้บริหารท้องถิ่น คุณสมบัติ ลักษณะ ต้องห้ามตามกฎหมายจัดตั้ง อบท. ฯลฯ	๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัด กาญจนบุรี	๔,๙๐๐
นางผาสุข ศิริประภาพงศ์	รองปลัด อบต.	-หลักสูตร “ เทคนิคพัสดุครบทุกขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้าง TOR รายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศวิจารณ์ร่าง tor การพิจารณาผล การ อุทธรณ์ บริหารสัญญาแก้ไขสัญญา ตรวจสอบพัสดุ ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ฯ ๒๕๖๐ และข้อ ยกเว้น ว๑๑๙ ในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับสำหรับ อบท.”	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคพัสดุการ จัดซื้อจัดจ้าง TOR รายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศ วิจารณ์ร่าง tor การพิจารณาผล การอุทธรณ์ บริหารสัญญาแก้ไขสัญญา ตรวจสอบพัสดุตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการ เบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมเอเชียชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๙๐๐
นางภรภัทร ปานเนื่อง	นักพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ การ ตรวจบัญชีและเอกสารประกอบร่างงบประมาณ รายจ่าย ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางพิจารณา ร่างฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภา ท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑	-ได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ การตรวจบัญชีและ เอกสารประกอบร่างงบประมาณ รายจ่าย ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางพิจารณาร่างฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น”	๒๗-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนสปา พัทยา จังหวัด ชลบุรี	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาวอาภรณ์ กาญจนสันติศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	-โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	-เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการของ อบท. ฯลฯ	๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเมธาวิลล่า ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๙๐๐
นางสาวอาภรณ์ กาญจนสันติศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	-โครงการสัมมนาทางวิชาการเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสมุทรสงคราม (หลักสูตร ๓ วัน) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	-ได้มีความรู้ความเข้าใจการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเดอะเกษตรหัวหิน จังหวัดประจวบ	๒,๙๐๐
นายชาติรี เหนือกฤษสกุล	นิติกร	-โครงการสัมมนาทางวิชาการเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนวินัยฯ ประจำปี ๒๕๖๘	-ได้มีความรู้ความเข้าใจการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	๓-๕ เมษายน ๒๕๖๗ โรงแรม Health Land Resort & Spa อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒,๙๐๐
นางสาวสิริยา ศรีวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับพื้นที่ (One Plan)	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับพื้นที่ (One Plan)	๑๖-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมสีดา แอคทีวิตีรีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก	๔,๙๐๐
นางวันทนา สว่างงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการสัมมนาทางวิชาการเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสมุทรสงคราม (หลักสูตร ๓ วัน) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	-ได้มีความรู้ความเข้าใจการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเดอะเกษตรหัวหิน จังหวัดประจวบ	๒,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางวันทนา สว่างงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	-การใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑	-เพื่อได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ส่วนภูมิภาค	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมริเวอร์ตัน อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	-
นายชิตพล ลีชัยอุดมเลิศธนทรัพย์	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ แนวทางการแก้ไขปัญหาขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของอปท. ฯลฯ	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึดอายัดและขายทอดตลาด ฯลฯ	๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ	๔,๒๐๐
นายชาญชัย ผาแสนเถิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ “สิทธิหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่การช่วยเหลือประชาชน การจัดทำ/เขียนโครงการอบรมและการจัดงาน การทำบันทึกข้อความขออนุมัติต่างๆ ด้วยระบบ AI พร้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม สำรองจ่าย ข้อปฏิบัติ ๙๐ วันก่อนครบวาระ”	-ได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดจ้างออกแบบงานก่อสร้างและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โรงแรมเชียงคานริเวอร์ เมท์เทนรีสอร์ท จังหวัดเลย	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาวสุนิษา พุกพิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-การใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑	-เพื่อได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ส่วนภูมิภาค	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมริเวอร์ตัน อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	-
นางสาวจิตาภา สุรพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-การใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑	-เพื่อได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ส่วนภูมิภาค	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมริเวอร์ตัน อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	-
นางสาวณัฐชยา รัตนศรีศุภกานต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานการเบิก จ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็น หน่วยงานเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และการนำวางเบิกในระบบ New e-LAAS ของ อปท.	-มีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารงานการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของ อปท. ได้ทราบแนวทางเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ อย่างถูกต้อง	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น บางละมุง จังหวัดชลบุรี	๔,๕๐๐
นางสาวณัฐวิภา คำป้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อ จัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและ เงินของ อปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗”	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การ ตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อม ราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและ หมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗”	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๕,๓๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาวสุภาภรณ์ ขวัญคุ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อ จัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงิน ของ อปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การ ตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อม ราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและ หมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗”	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท อำเภอมืองฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๕,๓๐๐
นางสาวปรางทิพย์ สระแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อ	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การ ตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อม ราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและ	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท อำเภอมืองฯ	๕,๓๐๐
นางสาวปรางทิพย์ สระแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-การใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑	-เพื่อได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ส่วนภูมิภาค	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมริเวอร์ตัน อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	-
นางสาวเสาวณี รุ่งปัจฉิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-การใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑	-เพื่อได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ส่วนภูมิภาค	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมริเวอร์ตัน อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	-
นางสาวเสาวณี รุ่งปัจฉิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อ จัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงิน ของ อปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗”	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การ ตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อม ราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อ จัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุ ประกอบงบการเงินของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗”	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท อำเภอมืองฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๕,๓๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาววารภรณ์ บุญลือ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อปท. ด้านความรู้ฐานราก ๓ มิติ ฯลฯ รุ่นที่ ๔	-ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาอบรมเลี้ยงดูเด็ก ด้านความรู้ฐานราก ๓ มิติ	๔-๖ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านไทยบูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐





๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตรารว่าง
๑. บริหาร	๒	๑	๑
๒. อำนวยการ	๕	๒	๓
๓. วิชาการ	๖	๔	๒
๔. ทั่วไป	๖	๔	๒
๕. ผอ.ศพด	๒	-	๒
๖. ครู	๑	-	๑
๗. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๑	๑
๙. พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๑	๑
รวม	๓๘	๒๔	๑๔

**สรุป** ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓๘ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๔ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๔ อัตรา

ปัญหาอุปสรรค

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี